

---

## Møtereferat

---

Til stede:	Frank Arntsen (leder), Kjetil Mjøsund, Jenny Bremer, Annikken Løe, Jan Erik Kaarø, Brit Stolsmo (referent)		
Forfall:	Arne Kr. Hestnes		
Gjelder:	Møte i koord.gruppe Covid Fellesadministrasjonen, 18.2.21		
Møtetid:	08.00 – 08.30	Møtested:	Teamsmøte

---

- **Oppfølgingspunkter (evnt. utsjekk) fra SBL, 15.2.21:**

### Beslutning:

- Deltakelse i Koord.gruppen Covid – fellesadm  
SiT blir representert i relevante arbeidsgrupper tilknyttet "Koordineringsgruppen Covid, fellesadministrasjonen" for å bidra med sitt perspektiv inn i beredskapsarbeidet.  
Ansvarlig: *Frank Arntsen*

### Oppfølging:

Frank tar kontakt med SiT med tanke på en observatørrolle inn i koord.gruppen.

- Tilganger til hendelse i CIM  
Stedlig og lokal beredskapsledelse gis tilgang til hendelse "Bekreftet smitte - covid -19" etter hvert som de nå får tilganger i CIM.  
Ansvarlig: *Nina Tranø*

Ingen videre oppfølging fra koord.gruppen.

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr. 974 767 880</b>	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Saksbehandler</b>
7491 Trondheim Norway	postmottak@ntnu.no www.ntnu.no	Sverres gt. 10 Akrinn, Kalvskinnnet	+47 73595000	Brit Stolsmo

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

**Oppgave:**

- Vurdere tiltak for å muliggjøre noe mer tilstedeværelse på campus for studentene  
SBL ber "Koordineringsgruppen Covid, fellesadministrasjonen", i samråd med Trondheim kommune, se på tiltak som kan muliggjøre mer tilstedeværelse på campus for studentene etter 17.02. 2m-regel, munnbindbruk, rulleringsordninger og check-in bør være endel av diskusjonen.

Ansvarlig: *Frank Arntsen*

De fleste studentene har digital undervisning som hovedregel, ca. 10 % har fysisk undervisning. Studentene er opptatt av sosiale sammenkomster på campus.

Folkehelseinstituttets (FHI) føringer må ligge i bunnen når vi gjøre våre vurderinger. Følgende vurderinger må gjøres:

- Hvordan legge til rette for sosiale aktiviteter i forsvarlige rammer
- Organisere/styre hvilke lokaler som skal brukes

En gruppe ved Campusservice er allerede i gang med å vurdere dette. Saken må drøftes i dekanmøtet.

Oppfølging:

Kjetil tar kontakt med de andre universitetene for å høre hvordan de håndterer dette. Oppdatering på vårt ekstraordinære møte, mandag 22.1. Kjetil gir også rapport om status fra arbeidsgruppen

- **Tiltaksplan/håndtering av en eventuell nedstenging av campus våren 2021**

Notat av 3.2.21 fra Campusservice

SBL ber om at innspill blir innarbeidet og notatet ferdigstilles.

Notatet har vært på hørings- og innspillsrunde til deltakerne i dekanmøtet. Det fremkom tre innspill.

Oppfølging:

Kjetil sjekker status og gir tilbakemelding.